

ご記入後、FAXにてご送信下さい。

FOOMA JAPAN 運営事務局行 (FAX 03-6809-3746)

## FOOMA JAPAN 2009 出展ご意向 FAX連絡用紙

貴社の出展のご意向、または検討の進捗状況を早目にお知らせ下さい。

なお、本状は申込書ではありません。

### ◎ FOOMA JAPAN 2009へのご出展について

1. 出展確定 ( ) 小間
2. 出展予定 ( ) 小間⇒決定時期 ( ) 月頃
3. 出展検討中 ( ) 小間⇒決定時期 ( ) 月頃
4. 詳細内容を知りたい
  - FOOMA JAPAN 2008 結果報告書(和文)希望
  - FOOMA JAPAN 2008 記録ビデオ貸出希望(DVD)
  - FOOMA JAPAN 2009 英文出展案内・前回 結果報告書希望
  - FOOMA JAPAN 2009 来場招待券希望(和文・英中韓文)※選択して下さい
  - その他( )
5. 出展しない
6. 未定

### ◎ FOOMA JAPAN 以外で出展されている展示会がありましたらお聞かせ下さい

① \_\_\_\_\_ ② \_\_\_\_\_ ③ \_\_\_\_\_

### ◎ 貴社でお取扱いの主要製品についてお聞かせ下さい

① \_\_\_\_\_ ② \_\_\_\_\_ ③ \_\_\_\_\_

### ◎ 公式ガイドブック「食品機械・装置バイヤーズガイド」広告(製品紹介記事)掲載について

※出展者に限り、ご活用いただけます。案内書、申込書は別途ご送付いたします。

1. 掲載予定
2. 掲載検討
3. 詳細内容を知りたい
4. 掲載しない

連絡欄(出展に関するご質問等がございましたらご記入下さい)

--

### ご記入者

会社名		氏名	
所属部署		役職	
住所	〒		
TEL	( ) -	FAX	( ) -
E-mail		URL	

### FOOMA JAPAN 運営事務局

# 出展申込書

FOOMA JAPAN 2009

## FOOMA JAPAN 運営事務局行

〒108-0023 東京都港区芝浦3-19-20 ふーまビル1F

運営事務局が定める一連の規約を遵守することを承諾して、下記のとおり出展を申込みます。

Web

提出

申込日 平成 年 月 日

### 1 出展申込者 ※公式ホームページ等にも掲載しますので、正確にご記入下さい。

会社名	フリガナ				
	和文				
	英文				
本社所在地	〒	TEL	( )	-	
		FAX	( )	-	
担当部署所在地	〒	TEL	( )	-	
		FAX	( )	-	
	URL	E-mail			
フリガナ	フリガナ				
代表者	部署 役職	氏名	連絡担当者	部署 役職	氏名

### 2 小間数および料金 (消費税込)

<input checked="" type="checkbox"/>	小間・サービス	単価(A)	数量(B)	料金小計
<input type="checkbox"/>	一般小間 9㎡	¥ 325,500	小間	¥
<input type="checkbox"/>	ミニ小間 ※数量限定 6㎡	¥ 210,000	1 小間	¥
<input type="checkbox"/>	角小間指定(C) ※一般小間のみ	¥ 52,500	1	¥
合計 (A) × (B) + (C)				¥
振込先 みずほ銀行 新橋支店 普通口座795164 名義 社団法人 日本食品機械工業会				支払期日 平成 年 月 日
※振込手数料は、申込者にて負担願います。 ※支払期限は越えないようお願いいたします。				支払期限 平成21年1月30日 (厳守)

### 3 希望小間形状

(A) シングル小間 (B) ダブル小間(6小間以上) (C) トリプル小間(12小間以上) (D) スペース小間(30小間以上)

※ご希望に添いかねる場合もあります。  
※スペース小間の寸法は調整させていただきます。

### 4 必要とする設備・附帯事項

給・排水	ガス	エア(圧縮空気)	蒸気	アンカーボルト工事	試食・試飲	電力使用見込量
要・不要	要・不要	要・不要	要・不要	要・不要	要・不要	100V kW 200V kW

### 5 出展内容 (主要な分野を1つだけ選択して下さい。また新規出展者の方は会社案内及び製品カタログを必ず添付して下さい。)

分野 (☑を1つだけつけて下さい)	<input type="checkbox"/> 食品製造・加工 <input type="checkbox"/> 菓子・パン <input type="checkbox"/> 農産物 <input type="checkbox"/> 食肉・水産物 <input type="checkbox"/> 豆腐 <input type="checkbox"/> 麺類 <input type="checkbox"/> 発酵・醸造 <input type="checkbox"/> 調理食品 <input type="checkbox"/> その他食品 <input type="checkbox"/> 飲料・乳製品	<input type="checkbox"/> 原料処理 <input type="checkbox"/> 衛生対策・管理 <input type="checkbox"/> 鮮度管理・品質保持 <input type="checkbox"/> エンジニアリング・生産流通システム・IT・ITソリューション <input type="checkbox"/> 食品調理ソリューション <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 包装・充填 <input type="checkbox"/> 保管・搬送・移動 <input type="checkbox"/> 計測・分析・検査 <input type="checkbox"/> 素材・原料・調味料	<input type="checkbox"/> 設備機器・技術・部品 <input type="checkbox"/> 環境対策・リサイクル <input type="checkbox"/> 情報・サービス・団体 <input type="checkbox"/> コンサルタント・特許	展示即売
	製品・サービス	名称： 見どころ：			

### 6 出展者プレゼンテーションセミナー発表予定

発表予定有り(有料) ・ 発表しない

※案内書・申込書については、別途ご送付します。

### 7 ガイドブック広告掲載希望

有(有料) ・ 無

※案内書・申込書については、別途ご送付します。

### 8 連絡事項

連絡欄

※裏面の規約を必ずご一読下さい。

運営事務局記入欄		
承認印	受付者印	受付番号

## 共同出展者

会社名	和文			
	英文			
所在地	〒	TEL	( )	-
		FAX	( )	-
URL		E-mail		
社名掲載希望	公式ホームページ・ガイドブックに共同出展者の社名掲載を			希望する ・ 希望しない

会社名	和文			
	英文			
所在地	〒	TEL	( )	-
		FAX	( )	-
URL		E-mail		
社名掲載希望	公式ホームページ・ガイドブックに共同出展者の社名掲載を			希望する ・ 希望しない

会社名	和文			
	英文			
所在地	〒	TEL	( )	-
		FAX	( )	-
URL		E-mail		
社名掲載希望	公式ホームページ・ガイドブックに共同出展者の社名掲載を			希望する ・ 希望しない

会社名	和文			
	英文			
所在地	〒	TEL	( )	-
		FAX	( )	-
URL		E-mail		
社名掲載希望	公式ホームページ・ガイドブックに共同出展者の社名掲載を			希望する ・ 希望しない

会社名	和文			
	英文			
所在地	〒	TEL	( )	-
		FAX	( )	-
URL		E-mail		
社名掲載希望	公式ホームページ・ガイドブックに共同出展者の社名掲載を			希望する ・ 希望しない

## 代理店

◎ ご請求先 (出展料の請求先が申込者と異なる場合のみ記入)

会社名	フリガナ	TEL	( )	-
		FAX	( )	-
所在地	〒	担当部署		
		担当者		

◎ 招待券・ポスターなど展示会関連書類などの送付先 (申込者と異なる場合のみ記入)

会社名	フリガナ	TEL	( )	-
		FAX	( )	-
所在地	〒	担当部署		
		担当者		

◎ その他・備考

--

## 9 出展申込受付の基本条件

出展者は、FOOMA JAPANの開催主旨に合致し、出展申込書の出展製品欄に明示された内容以外の展示はできないものとします。

## 10 申込の決定

運営事務局は、申込の受理、もしくは拒絶を決済するものとします。なお、受付拒絶の理由は表明しないものとします。

## 11 出展小間料の請求と支払い

運営事務局が出展申込書を受取り、記載内容について承認の後、主催者より出展者に小間料を請求します。出展者は平成21年1月30日(金)までに主催者指定の口座に振込むものとします。なお、振込手数料は出展者が負担するものとします。

## 12 出展申込後の取消し

(1)出展者は、出展申込後の小間の取消・変更(全部または一部)はできないものとします。但し運営事務局が不可抗力と認め解約を承認する場合、下記の通り出展者は解約料を主催者に支払うものとします。

(運営事務局が出展者からの書面による解約通知を受領した日を基準とする)

①平成21年1月15日(木)以前 小間料金の50%

②平成21年1月16日(金)以降

平成21年1月30日(金)まで 小間料金の70%

③平成21年1月31日(土)以降 小間料金の100%

(2)出展者が上記相当金額を未だ支払っていないときは、すぐにこれを支払うものとします。出展者が既に支払った金額が上記相当金額を超えているときは、超過分を主催者より返還します。

(3)運営事務局は、展示会の開催前および開催中に、出展者が本展示会の規定に重大な違反をした場合、または出展申込書に虚偽の記載があった場合、もしくは登録された以外の出展物を展示したり、展示しようとする場合、出展を取り消すことができるものとします。

## 13 小間位置の決定

(1)小間位置は前回までの実績、申込順位、出展規模、出展製品・サービス、実演の有無などを考慮して主催者が決定します。

(2)運営事務局は入場者整理の都合上、または展示効果向上のために小間図面を変更し、それに関連して小間を再配置する権利を有します。その際、出展者は、小間位置の変更に対する賠償請求はできないものとします。

## 14 小間の転貸等の禁止

出展者は、自社の小間を運営事務局の承諾なしに転貸、売買、交換、あるいは譲渡することはできないものとします。

## 15 共同出展の取扱い

2社以上の申込者が共同で出展する場合、1社が代表して申込み、共同出展する社名等を申込時に運営事務局へ通知するものとします。

## 16 出展物等の配置および撤去

(1)出展物等の会場への搬入と設置は、後日運営事務局より通知された時間内におこなわれるものとします。小間内の出展物配置は、会期が始まる前日の午後4時までに完了されねばならないものとします。

出展者が上記時刻までに自社の小間を占有しなければ、運営事務局は契約が解除されたものとみなし、当該場所を運営事務局が適切と考える方法で使用できる権利を有します。その際出展者は、同日に解約した場合の解約料を主催者に支払うものとします。

(2)会期中の出展物等の搬出、移動、搬入の際は必ず出展者は運営事務局の承認を得た後、作業をおこなうこととします。

(3)小間内の出展物および装飾物等は、後日運営事務局より通知される時間内に撤去されなければならないものとします。その時まで撤去されないものは出展者の費用で運営事務局により撤去されるものとします。

## 17 展示場の使用

(1)実演または他の宣伝活動はすべて展示小間内に限られるものとします。各出展者は実演または宣伝活動のために小間近くの通路が混雑することがないように責任を持つものとします。

(2)他の小間に隣接している場所では、いかなる方法でも隣接する小間の妨害となる方法で自社の小間を造作できないものとします。隣接の小間から苦情が出た場合、運営事務局が展示会運営上の立場からみて小間の変更が必要であると判断した場合は、当該小間の出展者はその変更同意するものとします。

(3)運営事務局は、その音、操作方法、材料またはその他の理由から問題があると思われる展示物を制限し、また運営事務局の立場から見て、見本市の目的と両立しない展示物を禁止または撤去する権限を有するものとします。

この権限は、人、物、行為、印刷物および運営事務局が問題があるとする性質のすべてにおよぶものとします。

(4)上記の制限または撤去の場合、主催者は当該出展者に対し展示費用や小間料の保障等いかなる返金またはその他展示費用負担の責を負わないものとします。

## 18 出展物の管理と免責

運営事務局は、出展物の管理・保全について警備員を配置するなど事故防止に最善の注意をはらいますが、あらゆる原因から生ずる損失または損害についてその責任を負わないものとします。

## 19 損害賠償

出展者は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた会場設備または展示会の建造物もしくは人身等に対する一切の損害について責任を負うものとします。

## 20 展示会の中止

主催者は、展示会が開催される土地建物が入場に不適当となった場合、または正当な不可抗力原因により開催が妨害された場合は、その自身の判断によって会期を変更、もしくは開催を中止することがあります。主催者はこれによって生じる損害、費用の増加、その他不利な事態については責任を負わないものとします。

## 21 規程の遵守

出展者は、運営事務局が定める一連の規約を本規約の一部とし、これを遵守することに同意するものとします。更に、出展者は運営事務局の定める全ての規約を本展示会の利益保護の為に解釈し、その実行に協力するものとします。